



УКРАЇНА

**КОСТЯНТИНІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

від 10 квітня 2018 № 176  
м. Костянтинівка

Про затвердження Положення про  
Комісію райдержадміністрації з  
кадрових питань про розрахунок  
стажу

Відповідно до статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про державну службу» від 10 грудня 2015 року № 889-VIII, керуючись постановами Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 229 «Про порядок обчислення стажу державної служби», від 20 квітня 2016 року № 304 «Про умови оплати праці посадових осіб, керівників та керівних працівників окремих державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу»» (із змінами):

Затвердити Положення про Комісію райдержадміністрації з кадрових питань про розрахунок стажу (додається).

Голова райдержадміністрації



Н.М.Виниченко

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження голови  
райдержадміністрації

*10 квітня 2011 № 146*

ПОЛОЖЕННЯ

про Комісію райдержадміністрації з кадрових питань про розрахунок стажу

1. Комісія райдержадміністрації з кадрових питань про розрахунок стажу (далі - Комісія) утворюється як дорадчий орган райдержадміністрації для вирішення питань, пов'язаних з обчисленням стажу державної служби та стажу роботи, який дає право на одержання надбавки за стаж роботи в державних органах працівникам апарату райдержадміністрації; інших кадрових питань райдержадміністрації.

2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади України, розпорядженнями голови облдержадміністрації та голови райдержадміністрації та цим Положенням.

3. Основним завданням Комісії є обчислення стажу державної служби працівників райдержадміністрації та стажу роботи, який дає право на встановлення надбавки за стаж роботи в державних органах працівникам райдержадміністрації.

4. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів комісії. Персональний склад Комісії затверджується розпорядженням голови райдержадміністрації. Повноваження членів Комісії визначаються на її засіданні.

5. Підготовка матеріалів на розгляд Комісії та організаційне забезпечення її засідань здійснюється сектором управління персоналом апарату райдержадміністрації.

6. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться головою Комісії (у разі його відсутності – заступником голови Комісії) по мірі необхідності, але не рідше одного разу на квартал. Засідання є правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 членів її складу. Рішення Комісії приймається простою більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, голос головуючого Комісії є вирішальним.

7. Рішення Комісії оформлюється у вигляді протоколу, який підписують головуючий на засіданні та секретар Комісії.

8. Комісія має право:

здійснювати роботу щодо обчислення стажу в державному органі працівників райдержадміністрації;

готувати та подавати на затвердження голови райдержадміністрації пропозиції щодо складу комісії та з інших питань стосовно обчислення стажу в державному органі;

запитувати у працівників райдержадміністрації інформацію, необхідну для обчислення стажу в державному органі;

запрошувати працівників райдержадміністрації на засідання комісії під час обчислення стажу в державному органі стосовно них.

8.1 Комісія зобов'язана:

здійснювати обчислення стажу в державному органі працівникам райдержадміністрації згідно вимог чинного законодавства;

забезпечити участь в засіданні комісії працівників райдержадміністрації, за їх бажанням;

готувати письмові роз'яснення стосовно отриманих на її адресу скарг з боку працівників райдержадміністрації щодо можливих порушень чинного законодавства.

надавати копію протоколу до відділу фінансово - господарського забезпечення апарату райдержадміністрації.

9. Рішення Комісії мають рекомендаційний характер.

Керівник апарату  
райдержадміністрації



Л.І.Таранік

Положення про Комісію райдержадміністрації з кадрових питань про розрахунок стажу розроблено сектором управління персоналом апарату райдержадміністрації.

Завідувач сектору управління  
персоналом апарату райдержадміністрації



О.С.Сухорукова