



УКРАЇНА

**КОСТЯНТИНІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 22.02.2019 № 63
м. Костянтинівка

Про затвердження Порядку організації
в Костянтинівській райдержадміністрації
роботи із повідомленнями про корупцію,
внесеними викривачами

Відповідно до Закону України "Про запобігання корупції", Методичних рекомендацій щодо організації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 06 липня 2017 року N 286, керуючись статтями 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», **з о б о в'язую:**

1. Затвердити Порядок організації в райдержадміністрації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами (додається).
2. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на уповноважену особу із запобігання та виявлення корупції в райдержадміністрації, контроль - на керівника апарату райдержадміністрації Таранік Л.І.

Голова райдержадміністрації



Н.М. Виниченко

ПОРЯДОК
організації в Костянтинівській райдержадміністрації роботи із повідомленнями
про корупцію, внесеними викривачами

Загальні положення

Цей порядок підготовлений з метою організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону України "Про запобігання корупції" (далі - Закон) та передбачає механізм, яким користуватиметься особа, що має намір повідомити інформацію про факти корупції, засади та принципи роботи з повідомленнями, алгоритм їх розгляду, інструменти захисту викривачів.

Терміни у цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у Законах України "Про запобігання корупції", "Про інформацію".

Костянтинівська районна державна адміністрація (далі - райдержадміністрація) забезпечує умови для повідомлень працівниками апарату райдержадміністрації та її структурних підрозділів (далі - працівники райдержадміністрації), іншими особами про порушення вимог Закону, зокрема через спеціальну телефонну лінію, офіційний веб-сайт райдержадміністрації, засоби електронного зв'язку.

Повідомлення про порушення вимог Закону згідно із частиною п'ятою статті 53 Закону може бути подане будь-якою особою без зазначення авторства (анонімно). Вимоги до анонімних повідомлень про порушення вимог Закону та порядок їх розгляду визначаються Законом.

Анонімне повідомлення про порушення вимог Закону підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

Анонімне повідомлення про порушення вимог Закону підлягає перевірці у термін не більше п'ятнадцяти днів від дня його отримання. Якщо у вказаний термін перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, неможливо, голова райдержадміністрації або його заступник за напрямком діяльності (відповідно до розподілу обов'язків), продовжує термін розгляду повідомлення до тридцяти днів від дня його отримання.

Закон не містить спеціальних строків перевірки повідомлень, поданих викривачем із зазначенням авторства. У зв'язку з цим, для врегулювання зазначеного питання, райдержадміністрація керується положеннями частини п'ятої статті 53 Закону у разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про порушення вимог Закону працівниками апарату райдержадміністрації, керівниками та заступниками керівників структурних підрозділів райдержадміністрації, голова райдержадміністрації вживає заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності.

У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про порушення вимог Закону працівниками структурних підрозділів райдержадміністрації уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції інформує про це керівника відповідного структурного підрозділу райдержадміністрації. У випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення працівниками апарату райдержадміністрації, керівниками та заступниками керівників структурних підрозділів райдержадміністрації, голова райдержадміністрації забезпечує інформування спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

Посадові і службові особи райдержадміністрації у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення працівниками апарату райдержадміністрації, її структурних підрозділів зобов'язані у межах своїх повноважень вжити заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

Перелік вимог, заборон та обмежень, порушення яких є правопорушенням, пов'язаним із корупцією, визначається Законом.

Перелік корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, за які Законом встановлено кримінальну, адміністративну відповідальність, підслідність кримінальних правопорушень, посадові особи, які мають право складати протоколи про адміністративні правопорушення, спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції, яких необхідно повідомити про вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, визначені Кримінальним кодексом України та Кодексом України про адміністративні правопорушення.

Розгляд повідомлень про порушення вимог Закону здійснюється уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції (далі — уповноважена особа).

Засади та принципи організації роботи з повідомленнями

Організація роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону в райдержадміністрації здійснюється на таких засадах:

знання та обізнаність: інформування про можливість подати повідомлення та повноваження щодо його розгляду;

доступність: забезпечення безперешкодного доступу для подання повідомлення, процес подання таких повідомлень має бути зручним;

довіра: інформування про виконання державних гарантій захисту викривачів;

відповідальність: забезпечення головою райдержадміністрації, його заступниками за напрямками діяльності (відповідно до розподілу обов'язків) райдержадміністрації, уповноваженої особи роботи з повідомленнями;

ефективність: реагування на випадки порушення вимог Закону;

прозорість: інформування викривачів про те, як розглядаються їхні повідомлення;

аналіз та вивчення: систематичний перегляд і коригування організації роботи з повідомленнями.

Принципи організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону:

добросесність: поведінка посадової особи райдержадміністрації має відповідати вимогам чинного законодавства та загально визнаним етичним нормам;

захист прав викривачів: посадові особи райдержадміністрації, які мають доступ до повідомлень, повинні розуміти ризики для викривачів, пов'язані з поданням повідомлення, а також подальшим встановленням фактів порушення вимог Закону;

конфіденційність: у процесі збору, використання та збереження інформації посадові особи райдержадміністрації повинні виконувати вимоги законодавства щодо нерозголошення інформації про викривача;

зворотній зв'язок: підтримання зв'язку з викривачем, навіть якщо повідомлення подано анонімно;

неупередженість: повідомлення розглядається по суті та без жодних упереджень, які можуть виникати у результаті попередніх контактів викривача з райдержадміністрацією;

об'єктивність: одержаній при розгляді повідомлення інформації дається повна та об'єктивна оцінка;

рівність: забезпечується однакове ставлення до всіх викривачів, незалежно від віку, статі, національної приналежності, віросповідання тощо.

Організація роботи з повідомленнями

1. Оприлюднення інформації

Відповідно до засад організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону, з метою забезпечення довіри викривачів до райдержадміністрації, уповноваженою особою спільно з сектором з питань внутрішньої політики райдержадміністрації забезпечують оприлюднення на веб-сайті райдержадміністрації <http://www.krda.dn.gov.ua/> в доступній формі з посиланням на положення актів законодавства таку інформацію:

хто може надати повідомлення;

коли та яким чином може бути подано повідомлення;

щодо чого може бути подано повідомлення;

правові підстави подання повідомлення;

результати, яких можна очікувати від розгляду повідомлення;

про уповноважену особу райдержадміністрації, відповідальну за розгляд повідомлення;

інформація про терміни розгляду повідомлення;

інформація щодо гарантованих прав викривача на захист, включаючи конфіденційність та анонімність;

спосіб отримання інформації стосовно прийнятого рішення щодо розгляду повідомлення, процедура його оскарження;

статистика подання повідомлень та вирішення питань, пов'язаних з повідомленнями: кількість одержаних, розглянутих або відхилених повідомлень;

питання, які найчастіше є предметом повідомлень;

спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції, до яких може звернутися громадянин.

2. Канали для надання повідомлень

Повідомлення про порушення вимог Закону може бути як письмовим, так і усним.

Письмове повідомлення може надійти:

1) поштою на адресу райдержадміністрації: пр. Ломоносова, 156, м. Костянтинівка, Донецька область, 85110 (далі - поштова адреса райдержадміністрації);

2) через офіційний веб-сайт райдержадміністрації: <http://www.krda.dn.gov.ua/>;

3) особисто від викривача до громадської приймальні райдержадміністрації, що знаходиться за поштовою адресою райдержадміністрації;

4) під час проведення особистого прийому голови райдержадміністрації або його заступників, уповноваженої особи у дні прийому згідно із затвердженим графіком.

Усне повідомлення може бути викладене викривачем:

1) на особистому прийомі голови райдержадміністрації, його заступників, уповноваженої особи;

2) на "Телефон довіри" за номером телефону райдержадміністрації (06272) 2-30-68, який працює у робочі дні з 8.00 до 12.00 та з 13.00 до 16 год. 00 хв.

Особистий прийом громадян проводиться відповідно до Порядку організації проведення особистих прийомів осіб, які потребують безоплатної первинної правової допомоги, особистих, спільних, виїзних прийомів громадян та телефонного зв'язку з населенням "Пряма лінія", що належать до компетенції райдержадміністрації.

Під час проведення особистого прийому відповідальними працівниками райдержадміністрації, у разі надходження про порушення Закону, залучається уповноважена особа, останнім використовується опитувальний лист згідно із зразком, наведеним у додатку 1 до цього Порядку.

Небажання заявника надати інформацію про себе не є підставою для відмови в прийнятті повідомлення.

3. Процедури роботи із повідомленнями

Реєстрація повідомлень про порушення вимог Закону є початком офіційного процесу роботи з повідомленнями.

Повідомлення, які надійшли поштою, засобами електронного зв'язку, через офіційний веб-сайт райдержадміністрації, на "Телефон довіри" або безпосередньо від викривача, у т. ч. під час особистого прийому, реєструються працівником відділу з питань діловодства, контролю та роботи зі зверненням громадян апарату райдержадміністрації з урахуванням положень статті 12 Закону України "Про звернення громадян". Особа, яка здійснює реєстрацію, попереджається про відповідальність за розголошення інформації, що міститься у повідомленнях. Після реєстрації таких повідомлень вони невідкладно передаються для опрацювання уповноваженій особі.

Якщо повідомлення містить інформацію про корупційне правопорушення з боку голови райдержадміністрації, його заступників, зазначене повідомлення уповноваженою особою надсилається для розгляду до відповідного спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції.

У разі надходження повідомлення про порушення Закону уповноважена особа не пізніше наступного робочого дня повідомляє про такий факт голову райдержадміністрації та керівника державної служби райдержадміністрації, які вирішують питання щодо проведення перевірки інформації, викладеної у повідомленні. До розгляду повідомлень, крім уповноваженої особи, можуть

залучатися інші працівники райдержадміністрації, до компетенції яких належить вирішення питання, порушеного у повідомленні.

Для забезпечення чітких та узгоджених дій щодо розгляду повідомлення уповноважена особа використовує Схему стандартної процедури розгляду таких повідомлень (додаток 2), яка складається з наступних етапів:

1) з'ясування, чи відповідає отримане повідомлення за своїм змістом вимогам Закону;

2) якщо не відповідає, тоді за анонімним повідомленням уповноважена особа інформує про це голову райдержадміністрації або його заступника за напрямком діяльності (відповідно до розподілу обов'язків), а за не анонімним повідомленням повідомляє викривачу;

3) якщо повідомлення за своїм змістом відповідає вимогам Закону, необхідно: з'ясувати, чи є наведені у повідомленні інформація та факти про порушення вимог Закону предметом розгляду райдержадміністрації. Якщо це виходить за межі повноважень райдержадміністрації, таке повідомлення надсилається для розгляду до відповідного спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції. За не анонімним повідомленням про це також повідомляється викривач;

встановити, хто є суб'єктом ймовірного вчинення порушення вимог Закону. У разі якщо суб'єктом є працівник апарату райдержадміністрації або структурного підрозділу райдержадміністрації, таке повідомлення підлягає перевірці, про результати якої інформується голова райдержадміністрації та керівник відповідного структурного підрозділу райдержадміністрації. За не анонімним повідомленням про це також необхідно повідомити викривачу.

У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про порушення вимог Закону, головою райдержадміністрації вживаються заходи щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також повідомляється спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції.

У зв'язку зі здійсненим повідомленням про порушення вимог Закону викривач може повідомляти про переслідування його або його близьких осіб.

4. Повноваження посадових осіб, залучених до роботи із повідомленнями

Посадові особи райдержадміністрації, залучені до роботи із повідомленнями, мають відповідати професійним стандартам державного службовця та дотримуватися правил етичної поведінки.

На всіх етапах роботи з повідомленнями від його отримання до прийняття рішення за результатами його перевірки, обов'язковим є дотримання основних правил етичної поведінки державного службовця, наведених у розділі VI "Правила етичної поведінки" Закону, зокрема: пріоритет державних інтересів, політична нейтральність, неупередженість, компетентність і ефективність, нерозголошення інформації, утримання від виконання незаконних рішень чи доручень.

Уповноважена особа забезпечує швидке реагування на повідомлення викривачів. Для прийняття рішень з метою оперативного розгляду повідомлень та для належного реагування на прояви порушення вимог Закону вже на ранніх етапах роботи з відповідним повідомленням, уповноважена особа має право:

1) отримувати від інших працівників райдержадміністрації: інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також в

установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю;

усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення перевірки повідомлень;

2) ознайомлюватися і вивчати з виїздом на місце відповідні документи, у разі потреби знімати з них копії та долучати до справи;

3) ініціювати перед головою райдержадміністрації питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для проведення перевірки фактів, викладених у повідомленні;

4) уповноважена особа повинна проходити відповідні навчання з усіх питань, які стосуються розгляду повідомлень. Уповноважена особа може проводити наради для забезпечення постійного аналізу та подальшого вдосконалення організації роботи із розгляду повідомлень.

5. Контроль за додержанням встановлених вимог. Оскарження рішень, дій, бездіяльності

Контроль за додержанням визначених у цьому Порядку вимог щодо організації роботи із повідомленнями про порушення вимог Закону є важливим для визначення відповідності механізму розгляду повідомлень встановленим принципам, а також оцінки рівня його ефективності та дієвості. Це постійний процес, який дає можливість своєчасно виявляти недоліки та, відповідно, виправляти їх. Елементами цього контролю є:

постійний моніторинг виконання в райдержадміністрації вимог щодо організації роботи із повідомленнями;

подання щоквартальної звітності про кількість і види повідомлень, результати їх розгляду;

щоквартальне розміщення інформації щодо результатів розгляду повідомлень про порушення Закону на офіційному веб-сайті райдержадміністрації.

Рішення, які прийняті за результатами розгляду повідомлень, можуть бути оскаржені у встановленому чинним законодавством порядку.

Проведення аналітичної та роз'яснювально-профілактичної роботи щодо розширення практики повідомлень

З метою проведення постійного моніторингу виконання завдань у сфері запобігання корупції, передбачених Законом, уповноважена особа здійснює постійний аналіз роботи із повідомленнями про порушення вимог Закону.

Уповноважена особа систематично аналізує матеріали розгляду повідомлень, узагальнює їх результати, з'ясовує причини, що породжують повторні звернення викривачів. Про результати проведеного аналізу уповноважена особа інформує голову райдержадміністрації та керівника державної служби райдержадміністрації.

Аналітичні матеріали, що не містять інформації з обмеженим доступом та загальні результати роботи із повідомленнями розміщуються на офіційному веб-сайті райдержадміністрації.

З метою розширення практики повідомлень та стимулювання потенційних викривачів, в чіткій та доступній формі уповноважена особа спільно з сектором з питань внутрішньої політики райдержадміністрації забезпечує інформування

громадян про законодавчі гарантії захисту та наявність каналів надсилання повідомлень.

Уповноважена особа забезпечує інформування працівників райдержадміністрації про те, що вони або члени їх сімей не можуть бути звільнені чи примушені до звільнення, притягнуті до дисциплінарної відповідальності чи піддані з боку відповідного керівника іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо) або загрозі таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням ними про порушення вимог Закону іншою особою.

Відповідна інформація розміщується на офіційному веб-сайті райдержадміністрації.

Уповноважена особа забезпечує розміщення на інформаційних стендах відомостей для працівників про їх права та обов'язки у разі підозри або виявлення порушень вимог Закону, а також попередження про адміністративну відповідальність за невиконання передбачених Законом заходів у разі виявлення корупційного правопорушення, передбачену статтею 1729 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

У разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, працівники райдержадміністрації невідкладно повідомляють про це уповноважену особу, яка, у свою чергу, повідомляє про це Національне агентство з питань запобігання корупції.

Порядок організації в райдержадміністрації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, підготовлено уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції в райдержадміністрації

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції



С.І. Настобурко

Додаток 1
до Порядку організації в
райдержадміністрації
роботи із повідомленнями про
корупцію, внесеними викривачами

Зразок опитувального листа

- 1) Ім'я та контактна інформація: Ви готові надати нам свою контактну інформацію? Ця інформація не буде передаватись нікому без Вашої прямої згоди. Ви також можете залишитися анонімним; однак зауважте, що розслідування справи часто вимагає додаткової інформації і може виникнути необхідність зв'язатися з Вами, а це можливо тільки якщо ми матимемо Вашу контактну інформацію. Ім'я, прізвище, контактна інформація (номер телефону, електронна адреса), рід занять, стать, вік;
- 2) у чому Ви бачите прояв корупції? Надайте детальний опис випадку;
- 3) чи стосується випадок: електронних декларацій, конфлікту інтересів, порушень антикорупційних законів, іншого питання (спробуйте зазначити категорію)?
- 4) де і в якому районі чи місті стався випадок (область, місце, структурний підрозділ, державне підприємство)?
- 5) коли стався випадок (час)?
- 6) коли та яким чином Ви дізналися про цей випадок?
- 7) чи знають інші люди про цей випадок? Якщо так, чи можете Ви сказати, хто саме?
- 8) чому, на Вашу думку, цей випадок включає неправомірне або навіть злочинне діяння?
- 9) чи траплялися такі випадки в минулому? Якщо так, чи надавалося повідомлення про них раніше, і які заходи були вжиті у зв'язку із ними?
- 10) чи обіцялася або надавалася комусь перевага в описаному випадку? Якщо так, хто і кому обіцяв чи надавав перевагу? Що було обіцяно, чому і яким чином відповідним особам/організаціям обіцялася або надавалася перевага?
- 11) чому Ви вирішили повідомити про цей випадок?
- 12) чи надавалася інформація про зазначений вище випадок кудись ще? Якщо так, куди/кому?
- 13) чи бажаєте Ви щось додати?

Уповноважена особа з питань запобігання
та виявлення корупції



С.І.Настобурко

Схема стандартної процедури розгляду повідомлень про порушення вимог Закону

